

सेवा में,

निदेशक,

अर्थ एवं संख्या,

उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

द्वारा अर्थ एवं संख्याधिकारी, जनपद—

विषय: आंकड़ों के संग्रहण एवं सर्वेक्षण कार्य हेतु प्रशिक्षण।

महोदय,

मैं वर्ष.....में उत्तीर्ण स्नातक हूँ। मेरे संज्ञान में समाचार पत्र (नाम).....में प्रकाशित विज्ञापन दिनांक.....के माध्यम से आया है कि अर्थ एवं संख्या प्रभाग द्वारा आंकड़ों के संग्रहण एवं सर्वेक्षण कार्य हेतु प्रशिक्षण का आयोजन किया जा रहा है।

मैं व्यक्तिगत रूप से उक्त आवासीय प्रशिक्षण लखनऊ में निर्दिष्ट प्रशिक्षण संस्थान से निर्धारित तिथियों में, जो सूचित की जायेंगी में, लेने का इच्छुक हूँ तथा आश्वस्त करता हूँ कि प्रशिक्षणोपरान्त अर्थ एवं संख्या प्रभाग की अपेक्षानुसार किसी सर्वेक्षण/सत्यापन/आंकड़ों के संग्रहण हेतु मैं उपलब्ध रहूँगा और कहीं नियमित सेवायोजित होने की स्थिति में प्रभाग के स्थानीय अधिकारी को यथा सूचित कर दूँगा। प्रशिक्षण में औपचारिक रूप से सम्मिलित किये जाने हेतु निर्धारित प्रारूप पर आवेदन पत्र एवं वांछित शपथ—पत्र इस पत्र के साथ संलग्नकर प्रेषित कर रहा हूँ।

कृपया मुझे उक्त प्रशिक्षण से लाभान्वित कराने का कष्ट करें।

संलग्नक—1—आवेदन पत्र।

2—शपथ—पत्र।

प्रार्थी,

(हस्ताक्षर)

नाम—

पता—

सम्पर्क हेतु मोबाइल नं०—